*Załącznik nr 1 do umowy*

*o refundację Pracodawcy lub Przedsiębiorcy przez   
okres 12 miesięcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz ubezpieczenia   
społeczne skierowanych do pracy osób bezrobotnych   
do 30 roku życia*

|  |
| --- |
| logietka  **URZĄD PRACY** |

……………………………,dnia …………………

*...........................................................................*

(pieczęć Organizatora)

**WNIOSEK**

***o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanych do pracy bezrobotnych do 30 roku życia zatrudnionych w ramach umowy o refundację pracodawcy lub przedsiębiorcy przez okres 12 miesięcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych do pracy osób bezrobotnych do 30 roku życia***

Zgodnie z umową o refundację kosztów pracodawcy/przedsiębiorcy nr **………….**............................... z dnia ..................…………………..wnoszę   
o refundację nr .........:

|  |  |
| --- | --- |
| * części wynagrodzenia w kwocie | ...................................................... zł |
| * składek na ubezpieczenia społeczne  od refundowanych wynagrodzeń w kwocie | ...................................................... zł |
| **OGÓŁEM DO REFUNDACJI** | **...................................................... zł** |

*słownie złotych: ....................................................................................................*

Środki finansowe proszę przekazać na nr rachunku bankowego:

..........................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| *.....................................................*  *(podpis i pieczęć Gł. Księgowego)* | *.....................................................*  *(podpis i pieczęć Organizatora lub Pracodawcy)* |

**Załączniki do złożonego wniosku (uwierzytelnione kserokopie):**

1. Rozliczenie finansowe (Załącznik nr 2).
2. Lista płac wraz z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia.
3. Lista obecności.
4. Deklaracje ZUS DRA i ZUS RCA oraz dowody wpłat składek na ubezpieczenia społeczne (przelewy 51, 52, 53).
5. Dowód wpłaty podatku (PIT-4).
6. Zaświadczenie lekarskie ZUS ZLA (w przypadku choroby pracownika).