

## ZGŁOSZENIE WOLNEGO MIEJSCA PRACY

## ZGŁOSZENIE WOLNEGO MIEJSCA PRACY

**Wszystkich pracodawców zainteresowanych współpracą zachęcamy do skorzystania z usług bezpłatnego pośrednictwa pracy świadczonego przez Urząd Pracy Powiatu krakowskiego.**

Na terenie Aglomeracji Miejskiej Kraków działają **dwa urzędy pracy**: Grodzki Urząd Pracy z siedzibą w Krakowie i Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego z czterema lokalizacjami: Kraków, Skawina, Krzeszowice i Słomniki. O wyborze powiatowego urzędu pracy, który będzie odpowiedzialny za realizację rekrutacji, decyduje pracodawca.

## FORMA ZGŁOSZENIA WOLNEGO MIEJSCA PRACY

Zachęcamy do wykonania zgłoszenia wolnego miejsca pracy (krajowa oferta pracy) **wykorzystując formularz elektroniczny**. Prosimy wpisać na dole strony w polu Adresat wniosku - **Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego**. Oferta pracy zostanie przesłana **automatycznie** do naszego systemu i po **weryfikacji** pojawi się między innymi na stronie internetowej UPPK. Jest to najwygodniejsza i najszybsza metoda zgłoszenia.

### ZGŁOŚ WOLNE MIEJSCE PRACY

Ofertę pracy można również zgłosić poprzez formularz zgłoszeniowy w formacie \*.doc; \*.pdf - pobierając **formularz zgłoszeniowy ze strony internetowej Urzędu**, uzupełniając go a następnie wysyłając na e-mail: [posrednictwo@uppk.pl](mailto:posrednictwo@uppk.pl) fax'em ((12) 632 52 15); osobiście.

## WAŻNE INFORMACJE

- pracodawca zgłasza ofertę pracy tylko do jednego wybranego powiatowego urzędu pracy.
- powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy **wymagania**, które **naruszają** zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne oraz wyznanie lub orientację seksualną.
- powiatowy urząd pracy może nie przyjąć oferty pracy od pracodawcy, w szczególności jeżeli w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub **skazany** prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
- ofertę pracy może złożyć do urzędu wyłącznie pracodawca lub osoba przez niego upoważniona.

## WYMAGANE DANE

W przypadku zgłoszenia za pomocą [formularza elektronicznego](#), o wszystkie wymagane informacje zostaniemy poproszeni automatycznie.

## **KRAJOWA OFERTA PRACY POWINNA ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE INFORMACJE**

### **pracodawcy krajowego:**

- nazwę pracodawcy,
- adres, numer telefonu,
- imię i nazwisko pracodawcy lub jego pracownika wskazanego do kontaktów w sprawie oferty pracy,
- oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności,
- numer identyfikacji podatkowej,
- podstawowy rodzaj działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności,
- liczbę zatrudnionych pracowników,
- oświadczenie, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy, pracodawca nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
- informację, czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej,
- preferowaną formę kontaktu z pracodawcą,
- numer faksu, adres poczty elektronicznej i strony internetowej, jeżeli pracodawca posiada takie możliwości komunikacji.

### **zgłaszanego miejsca pracy:**

- nazwę zawodu,
- kod zawodu według klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy,
- nazwę stanowiska,
- liczbę wolnych miejsc pracy z uwzględnieniem liczby wolnych miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych,
- ogólny zakres obowiązków,
- miejsce wykonywania pracy,
- rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy,
- wymiar czasu pracy,
- informację o systemie i rozkładzie czasu pracy,
- wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto,
- system wynagradzania,
- datę rozpoczęcia pracy,
- okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę.

### **oczekiwań pracodawcy wobec kandydatów do pracy:**

- poziomu wykształcenia,
- umiejętności,
- uprawnień,
- doświadczenia zawodowego,
- znajomości języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości,

### **postępowania z ofertą pracy:**

- okres aktualności oferty,
- częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę,
- oświadczenia, że oferta nie jest w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju,
- możliwości upowszechniania informacji identyfikujących pracodawcę.

## **KONTAKT**

### **KOMÓRKA ORGANIZACYJNA**

CAZ Kraków  
CAZ Skawina

### **TEL.**

12 299-74-28  
12 276-70-98

## PODSTAWA PRAWNA

*Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. 2019r., poz. 1482 ze zm.)*

*Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).*

---

Artykuł utworzono: dn. 2016-10-28, autor: **CMS**.

Artykuł zaktualizowano: dn. 2019-09-11, autor: **Mateusz Czopek**.

Link do tej strony: <http://www.uppk.pl/20>

[Drukuj](#), [Zapisz jako PDF](#), wyświetleń strony: 16700

Wydruk strony: [www.uppk.pl/5,pracodawcy/20,zgloszenie-miejsca-pracy/](http://www.uppk.pl/5,pracodawcy/20,zgloszenie-miejsca-pracy/)

Data wydruku: 2019-11-14 16:59:33