

## PRAWA I OBOWIĄZKI BEZROBONTYCH

---

### OBOWIĄZKI

**Do obowiązków osoby bezrobotnej, zarejestrowanej w UPPK, zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, należą:**

- **zgłaszanie się do właściwego powiatowego urzędu pracy w wyznaczonych terminach** w celu przyjęcia propozycji pracy, innej formy pomocy proponowanej przez urząd lub w innym celu wynikającym z ustawy i określonym przez urząd pracy, w tym, w celu potwierdzenia swojej gotowości do podjęcia zatrudnienia, przy czym w przypadku bezrobotnego będącego dłużnikiem alimentacyjnym wyznaczony termin nie może przekraczać 90 dni;
- **przyjmowanie propozycji odpowiedniej pracy** lub innej formy pomocy proponowanej przez urząd (np. szkolenia, stażu);
- **powiadomienie** powiatowego urzędu pracy w okresie do 7 dni o uzasadnionej przyczynie **niestawiennictwa** w wyznaczonym terminie, usprawiedliwieniem nieobecności może być zwolnienie lekarskie, zaświadczenie od pracodawcy o rozmowie kwalifikacyjnej;
- **uczestniczenie w szkoleniu, stażu, przygotowaniu zawodowym dorosłych lub innej formie pomocy** określonej w ustawie, przystąpienie do egzaminu kwalifikacyjnego, czeladniczego lub sprawdzającego, realizacji indywidualnego planu działania;
- **poddanie się badaniom lekarskim** lub psychologicznym mającym na celu ustalenie zdolności do pracy;
- **zawiadomienie w ciągu 7 dni powiatowego urzędu pracy o podjęciu zatrudnienia**, innej pracy zarobkowej (umowa zlecenie, umowa o dzieło), bez względu na wysokość wynagrodzenia lub o złożeniu wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego albo utratę prawa do zasiłku - niezgłoszenie tego faktu podlega karze grzywny;
- powiadomienie Urzędu Pracy o każdej zmianie miejsca zameldowania lub pobytu i zgłoszenie się do powiatowego urzędu pracy właściwego dla nowego miejsca zamieszkania w terminie 14 dni od dnia zmiany miejsca zameldowania;
- dostarczanie do Urzędu Pracy **zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby** na druku określonym w odrębnych przepisach;
- powiadomienie powiatowego urzędu pracy o udziale w szkoleniu bez skierowania starosty, finansowanym z publicznych środków wspólnotowych i krajowych, organizowanym przez inny podmiot niż urząd, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia;
- **zawiadomienie urzędu o pobycie za granicą** lub o innej sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia (okres ten łącznie nie może przekroczyć 10 dni w jednym roku kalendarzowym);
- składanie lub przesyłanie urzędowi pisemnego oświadczenia o przychodach pod rygorem odpowiedzialności karnej oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia uprawnień do świadczeń przewidzianych w ustawie w terminie 7 dni od uzyskania przychodów;
- zwrot kwoty nienależnie pobranego świadczenia (zasiłku, stypendium) wraz z zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składką na ubezpieczenie zdrowotne, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji;
- bezzwłoczny zwrot pożyczki wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku wykorzystania jej na cele inne niż określone w umowie;
- zwrot kwoty na finansowanie studiów podyplomowych, jeżeli zostały one przerwane z winy bezrobotnego;

- zwrot kosztów szkolenia, jeżeli nie zostało ono ukończone z winy bezrobotnego, z wyjątkiem sytuacji, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
- zwrot kosztów przygotowania zawodowego dorosłych, z wyjątkiem przypadku, gdy powodem przerwania programu przygotowania zawodowego dorosłych lub nieprzystąpienia do egzaminu kwalifikacyjnego, czeladniczego, sprawdzającego było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

## PRAWA

### Osoba bezrobotna zarejestrowana w Urzędzie Pracy, ma prawo do:

- **korzystania nieodpłatnie z usług rynku pracy**, takich jak: pośrednictwo pracy na terenie kraju i za granicą, poradnictwo zawodowe oraz udział w zajęciach klubu pracy i innych warsztatach aktywizacyjnych, organizowanych w powiatowych i wojewódzkich urzędach pracy;
- **zgłoszenia niegotowości do 10 dni kalendarzowych w ciągu roku**;
- **ubiegania się o udział w szkoleniach** finansowanych ze środków Funduszu Pracy, jak również korzystania z innych form i instrumentów wsparcia, takich jak: staż, bony, przygotowanie zawodowe dorosłych, jednorazowe środki lub pożyczka na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, prace społecznie użyteczne, grant na telepracę, pożyczka szkoleniowa, finansowanie kosztów egzaminów i licencji, świadczenie aktywizacyjne,
- ubiegania się o korzystanie z robót publicznych, prac interwencyjnych,
- ubiegania się o inne **finansowe formy wsparcia**, takie jak: [stypendium na kontynuowanie nauki](#), [dofinansowanie do studiów podyplomowych](#), [refundacja kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7](#), [zwrot kosztów przejazdu i zakwaterowania](#), [dodatek aktywizacyjny](#), jeżeli spełni określone warunki do ich przyznania;
- **ubezpieczenia zdrowotnego**, jeśli nie posiada innego tytułu do tego ubezpieczenia.

## PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku, poz. 1482 ze zm.)

---

Artykuł utworzono: dn. 2016-10-28, autor: **CMS**.

Artykuł zaktualizowano: dn. 2020-06-24, autor: **Mateusz Czopek**.

Link do tej strony: <http://www.uppk.pl/63>

[Drukuj](#), [Zapisz jako PDF](#), wyświetleń strony: 9274

Wydruk strony: [www.uppk.pl/4,klienci/7,abc/11,prawa-obowiazki/63,prawa-i-obowiazki-bezrobotnych/](http://www.uppk.pl/4,klienci/7,abc/11,prawa-obowiazki/63,prawa-i-obowiazki-bezrobotnych/)

Data wydruku: 2020-09-26 17:55:14