

ALBUM
ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
I POMOCY PUBLICZNEJ

2015

Wstęp.....	3
Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej	4
Podsumowanie realizowanych działań w Biurze Rozwoju Przedsiębiorczości w roku 2015	8
Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	14
Podsumowanie realizowanych działań w Biurze Rozwoju Przedsiębiorczości w roku 2015 – doposażenie/wyposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego	22
Prace interwencyjne	26
Dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia	29

WSTĘP

Niniejszy biuletyn stanowi kompendium wiedzy na temat roli Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego we wspieraniu rozwoju przedsiębiorczości w Powiecie Krakowskim.

Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego realizując cel ustawy (Art. 1 pkt. 2, pkt. 3) **osiągnięcia wysokiej jakości pracy** wyodrębnił Biuro Rozwoju Przedsiębiorczości stanowiące komórkę organizacyjną Centrum Aktywizacji Zawodowej Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego.

Udzielana w ramach działalności Centrum Aktywizacji Zawodowej Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego **pomoc publiczna** oraz **pomoc de minimis**, stanowi nieocenione wsparcie dla wielu przedsiębiorców. Zada-

niami **Biura Rozwoju Przedsiębiorczości** jest m.in. świadczenie wysokiej jakości usług dla osób bezrobotnych z terenu Powiatu Krakowskiego, ubiegających się o dotację na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, pomoc pracodawcom wnioskującym o doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, ponadto finansowanie i tworzenie nowych miejsc pracy.

Poniżej przedstawiamy rezultaty działalności Biura Rozwoju Przedsiębiorczości Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego w 2015 roku w podziale na poszczególne instrumenty rynku pracy. Zapraszamy Państwa do lektury.

JEDNORAZOWE ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Warunki dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej

Osoba starająca się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej powinna spełniać następujące warunki:

- nie korzysta z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- nie posiada w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;
- nie uzyskała w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie wniosku pomocy de minimis, przekraczającej kwoty 200 tys. euro (100 tys. w przypadku sektora transportu);
- nie może być karana w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- nie złożyła wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej do innego starosty;
- nie odmówiła w okresie ostatnich 12 miesięcy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji aktywizacji proponowanej przez urząd pracy;
- nie przerwała z własnej winy w okresie ostatnich 12 miesięcy bez uzasadnionej przyczyny szkolenia, stażu, prac społecznie użytecznych lub innej formy określonej w ustawie.

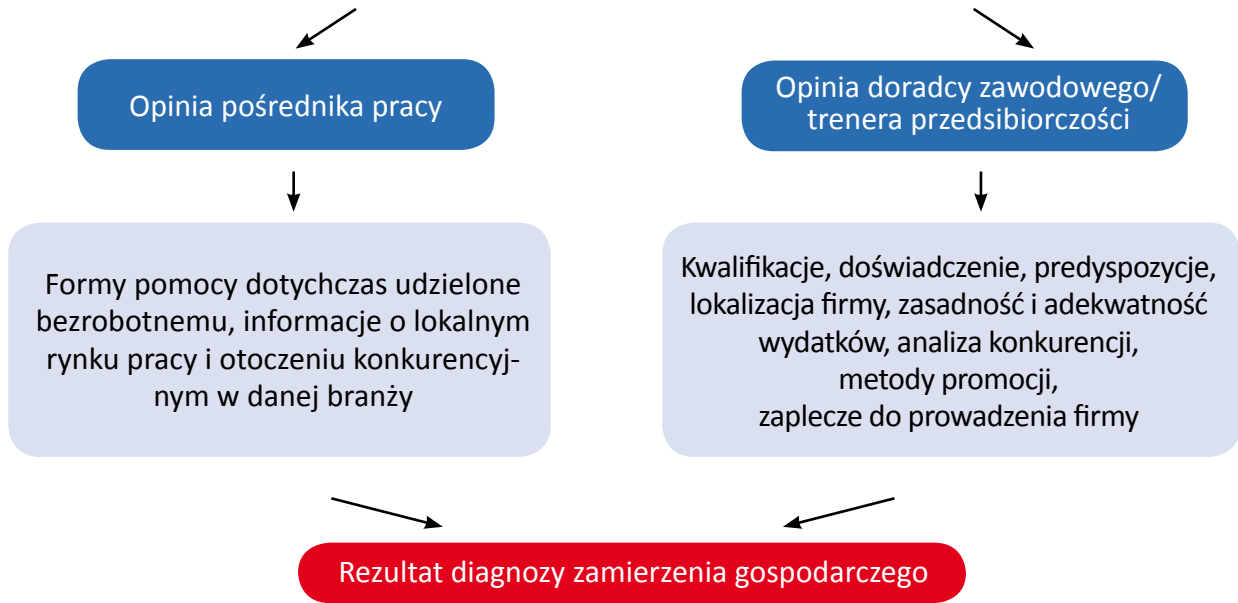
Wysokość przyznanego dofinansowania

- nie może przekraczać 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia (w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”);

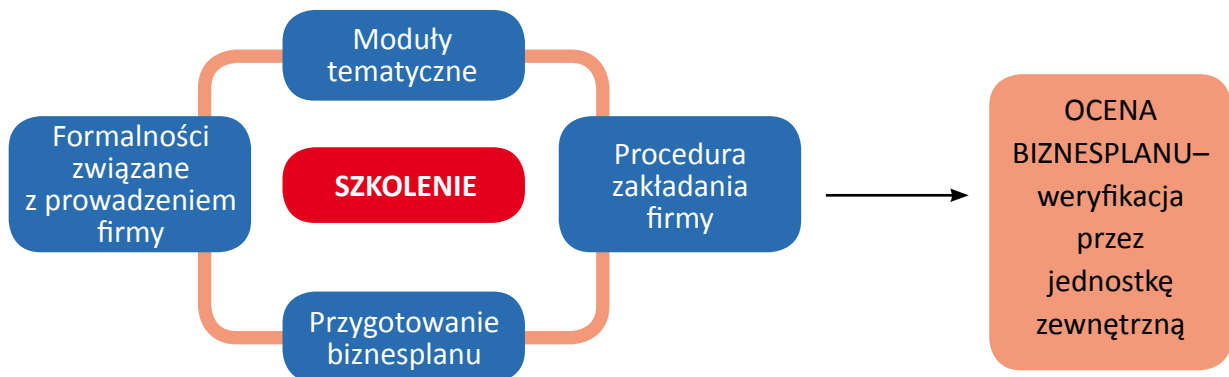
- w przypadku, gdy działalność podejmowana jest na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych wysokość przyznanego dofinansowania nie może przekraczać 4-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz 3-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do istniejącej spółdzielni.



Procedura przyznawania środków przez Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego



SZKOLENIE – „Vademecum Przedsiębiorczości”



Procedura po szkoleniu – WNIOSEK O DOFINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ



UMOWA O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Kontraktacja umowy

Przelew środków

Wpis do ewidencji

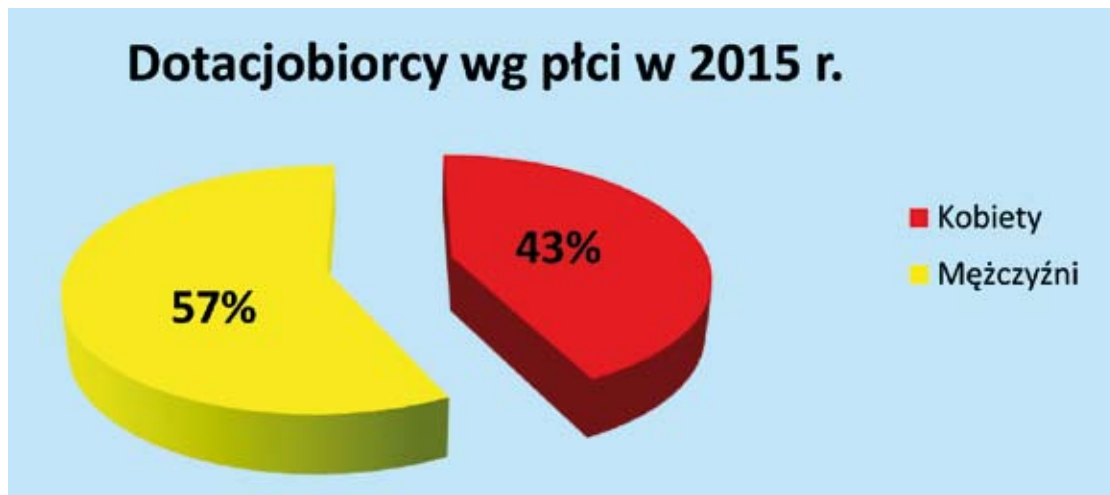
Wydatkowanie środków

Rozliczenie

Monitoring

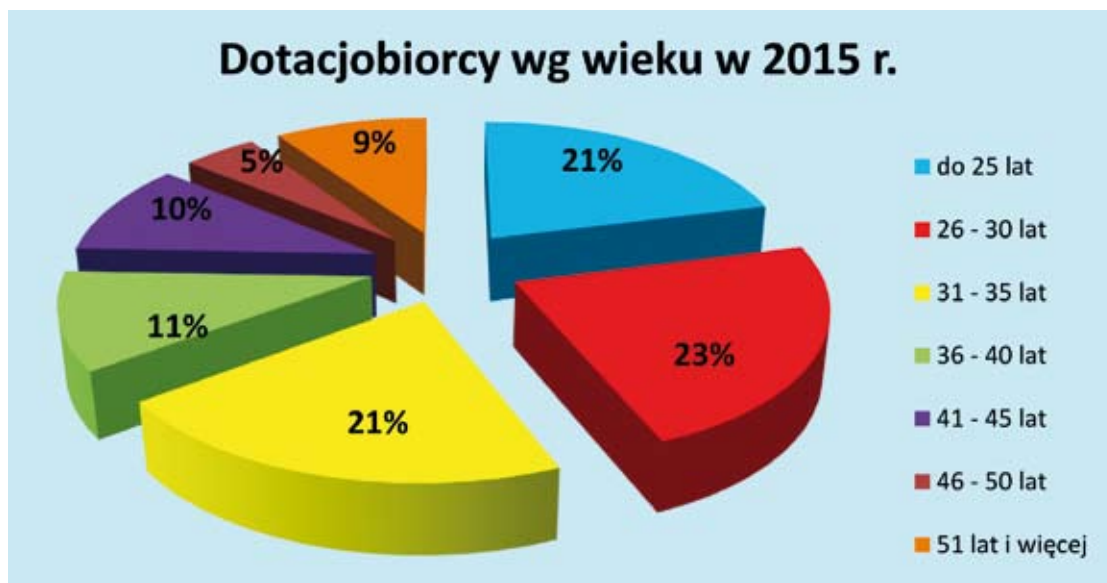
PODSUMOWANIE REALIZOWANYCH DZIAŁAŃ W BIURZE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W ROKU 2015

Wykres nr 1 – Dotacjobiorcy wg płci



Źródło: opracowanie własne na podstawie danych rejestrów umów UPPK, 2015 r.

Wykres nr 2 – Dotacjobiorcy wg wieku



Źródło: opracowanie własne na podstawie danych rejestrów umów UPPK, 2015 r.

Jak pokazuje powyższy wykres z roku 2015 największą grupę dotacjobiorców stanowiły osoby w wieku pomiędzy 25 a 35 rokiem życia. Znaczna część nowych przedsiębiorców

to także osoby młode do 25 roku życia. Osoby w wieku „50+” stanowiły 9% ogółu dotacjobiorców.

Wykres nr 3 – Dotacjobiorcy wg wykształcenia

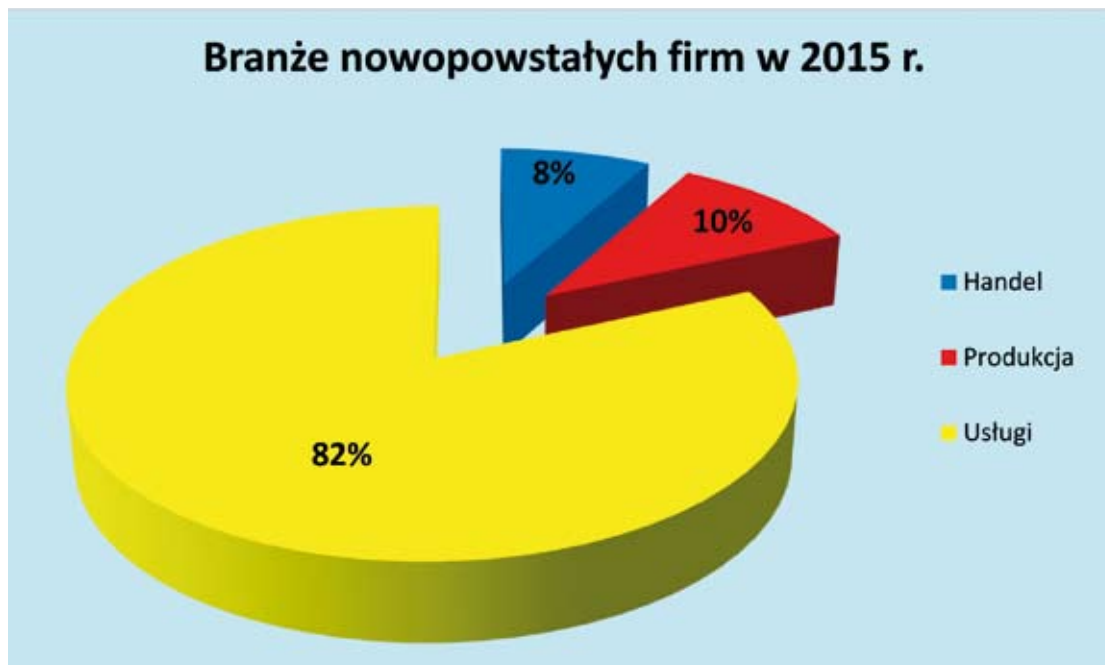


Źródło: opracowanie własne na podstawie danych rejestrów umów UPPK, 2015 r.

Jak pokazuje powyższy wykres, najczęściej firmy otwierały osoby z wykształceniem wyższym (34%) oraz średnim zawodowym (22%) i zawodowym (22%). Najmniejszy udział ogółu dotacjobiorców przypadła na osoby w wieku gimnazjalnym, pomaturalnym oraz pod-

stawowym. Osoba ubiegająca się o środki na podjęcie działalności gospodarczej powinna posiadać odpowiednie kwalifikacje w branży planowanej działalności. Jest to kluczowy czynnik w procedurze ubiegania się o dotację.

Wykres nr 4 – Branże nowopowstałych podmiotów gospodarczych



Źródło: opracowanie własne na podstawie danych rejestrów umów UPPK, 2015 r.

Statystycznie nowopowstałe firmy w branży usługowej są wiodącą grupą na przestrzeni ostatnich lat oraz w omawianym 2015 roku. 18% Dotacjobiorców zdecydowało się na działalność w sektorze produkcji oraz w handlu.

W obrębie usług przeważającą część stanowiły usługi budowlane, mechanika pojazdo-

wa, fryzjerstwo, fotografia. W obszarze handlu – sprzedaż mebli, części samochodowych, odzieży, obuwia, zabawek dla dzieci. W zakresie produkcji – produkcja odzieży, wyrobów z drewna, ceramiki, mebli, biżuterii a także produkcja filmów i nagrań wideo.

Tabela nr 1 - Dotacjobiorcy w podziale gminnym

Dotacjobiorcy wg gmin w 2015 r.				
Gmina	Ogółem	Usługi	Handel	Produkcja
Skawina	53	41	2	10
Krzeszowice	37	31	4	2
Mogilany	20	17	1	2
Liszki	17	13	3	1
m. Kraków	16	13	2	1
Zabierzów	15	14	1	0
Czernichów	14	13	1	0
Michałowice	13	12	1	0
Wielka Wieś	13	10	0	3
Zielonki	13	10	1	2
Jerzmanowice – Przegonia	11	9	1	1
Świątniki Górne	11	10	0	1
Słomniki	8	7	1	0
Kocmyrów – Luborzyca	7	4	2	1
Igołomia – Wawrzeńczyce	5	3	1	1
Iwanowice	3	2	0	1
Skąpa	3	3	0	0
Sułoszowa	2	2	0	0

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych rejestrów umów UPPK, 2015 r.

Jak pokazują powyższe dane statystyczne najprężniej rozwijającą się gminą Powiatu Krakowskiego okazała się gmina Skawina z **53** nowopowstałymi podmiotami gospodarczymi oraz gmina Krzeszowice z **37** podmiotami gospodarczymi. Najmniej dotacjobiorców zde-

cydowało się na otwarciu własnej działalności gospodarczej w gminie Sułoszowa - **2** podmioty gospodarcze. Fakt ten wynika ze specyfiki rozwoju poszczególnych gmin, polityki lokalnej oraz struktury demograficznej ludności zamieszkującej dany teren.



REFUNDACJA KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

1) Zasady składania wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może ubiegać się:

- **PODMIOT PROWADZĄCY DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**
- **NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE I NIEPUBLICZNA SZKOŁA**
- **PRODUCENT ROLNY**

poprzez złożenie wniosku do PUP właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego

Wysokość
refundacji

max. 6-krotność
przeciętnego wynagrodzenia

2) Warunki ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

Przedsiębiorca ubiegając się o przyznanie pomocy powinien spełniać odpowiednie warunki:

- w dniu złożenia wniosku nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
- w dniu złożenia wniosku nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych,

- w dniu złożenia wniosku nie posiada nieuregulowanych zobowiązań cywilno-prawnych,
- prowadził działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres **co najmniej 6 miesięcy** przed dniem złożenia wniosku, z tym że do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu jej zawieszenia,
- prowadził działalność na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku nie był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny lub ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - nie zmniejszał wymiaru czasu pracy pracownika oraz nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem dokonany przez pracodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracownika,
 - spełnia warunki do przyznania pomocy de minimis,
 - w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie został ukarany ani skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy ani nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
 - wniosek jest kompletny i prawidłowo wypełniony.

Producent rolny ubiegając się o przyznanie pomocy powinien spełniać odpowiednie warunki:

- w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, zatrudniał co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy,

- prowadzi gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
- w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, nie zmniejszał wymiaru czasu pracy pracownika oraz nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem dokonany przez producenta bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracownika,
- w dniu złożenia wniosku nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
- w dniu złożenia wniosku nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
- w dniu złożenia wniosku nie posiada nieregulowanych zobowiązań cywilno-prawnych,
- w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny lub ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- spełnia warunki do przyznania pomocy de minimis,
- w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy ani nie jest objęty postępowaniem w tej sprawie,
- wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

Wyłączenie z refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przyznana w zakresie wszystkich sektorów z **wyłączeniem**:

- pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie **produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku 1 do Traktatu**;
- pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w **sektorze rybołówstwa i akwakultury** objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 117/2014;
- pomocy **na nabycie pojazdów** przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego;
- pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie **przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych** wymienionych w załączniku 1 do Traktatu w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub całości producentom surowców;
- pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem **działalności eksportowej**;
- pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

3) **Procedura ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego**

Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego po uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku powiadamia Podmiot w formie pisemnej w terminie **30 dni** od daty złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego

wniosku wraz z innymi niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami.

Za datę złożenia wniosku w Urzędzie przyjmuje się **datę złożenia pełnego kompletu dokumentów**. Refundacja kosztów przyznawana jest w ramach **umowy cywilno-prawnej**, a nie na podstawie decyzji administracyjnej. W związku z powyższym odmowa przyznania refundacji **nie podlega odwołaniu**.



UMOWA

Zobowiązania Podmiotu, które znajdują się w umowie:

- dostarczenie zabezpieczenia do umowy (do 7 dni od daty jej zawarcia)
- dokonanie rozliczenia zakupów (wraz z ubezpieczeniem urządzeń, maszyn i innych środków trwałych stanowiących wyposażenie stanowiska pracy o wartości od 5000,00 zł w terminie określonym w umowie),
- umożliwienie przeprowadzenia wizyty monitorującej ze strony Urzędu Pracy przed dokonaniem refundacji – w celu stwierdzenia zgodności przedstawionego rozliczenia z faktycznymi zakupami i odebrania stanowiska pracy,
- zatrudnienie skierowanych osób bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy na warunkach określonych w umowie,
- utrzymanie utworzonego, w związku z przyznaną refundacją, stanowiska pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy.

Formy zabezpieczenia do umowy

- poręczenie;
- weksel z poręczeniem wekslowym (awal);
- gwarancja bankowa;
- zastaw na prawach lub rzeczach;
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (UWAGA: akt notarialny nie może stanowić samodzielnego zabezpieczenia – dodatkowo stosuje się weksel in blanco);
- blokada rachunku bankowego.

Zwrot całości refundacji

- Niedotrzymanie przez Podmiot warunków niniejszej umowy, a w szczególności złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń skutkować będzie zwrotem wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia uzyskania środków, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty

Zwrot proporcjonalny refundacji w przypadku niedotrzymania warunków:

- zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy, lub
- utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją.
- zwrot w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków.

Monitoring przyznanej pomocy

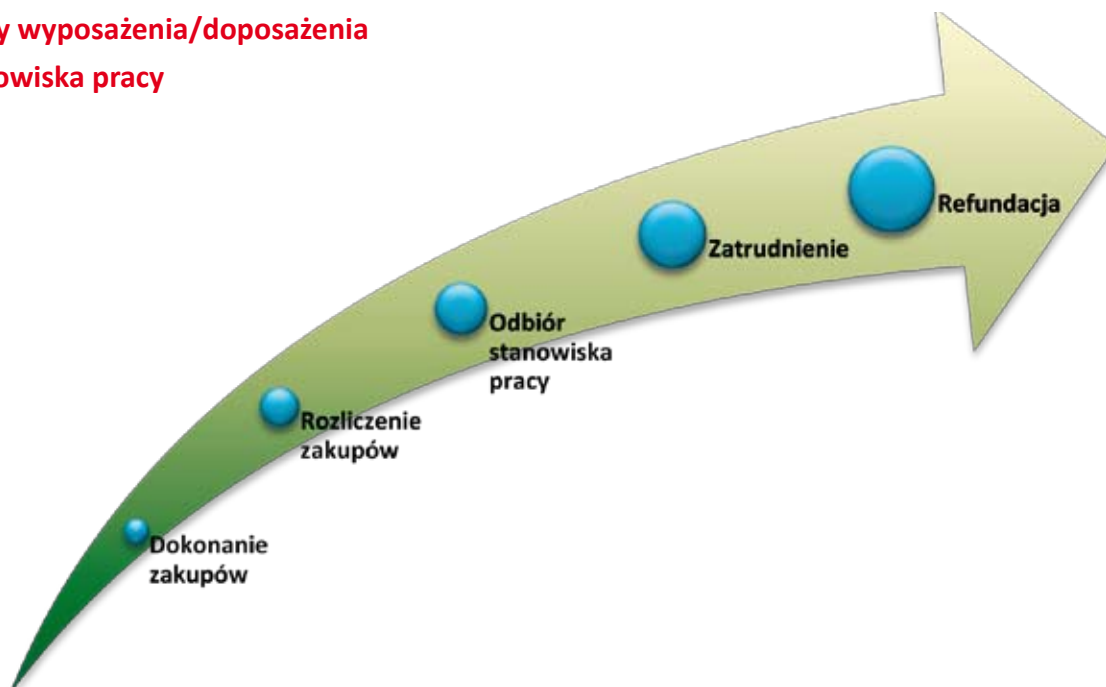
- Po dostarczeniu dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów, dokumentów związanych z zatrudnieniem oraz przeprowadzeniu wizyty monitorującej sporządzany jest **protokół w sprawie wyposażenia lub doposaże-**

nia stanowiska pracy, który jest podstawą do przelewu refundacji.

- Każdy Podmiot, który otrzymał pomoc de minimis otrzymuje zaświadczenie.
- Ponadto, podczas wymaganego 24-miesięcznego okresu zatrudnienia i utrzymania stanowiska może być przeprowadzona dodatkowa **wizyta monitorująca** w siedzibie Podmiotu, weryfikująca zgodność dopełniania warunków umowy.
- Po 24 miesiącach od daty zatrudnienia następuje całkowite rozliczenie przyznanej pomocy, na podstawie dotychczas zgromadzonej dokumentacji, (kwartalnych oświadczeń, ewentualnych dodatkowych dokumentów).

Po dotrzymaniu wszystkich warunków umowy i całkowitym rozliczeniu uzyskanej pomocy, zabezpieczenia umowy są zwalniane lub zwracane.

**Etapy wyposażenia/doposażenia
stanowiska pracy**



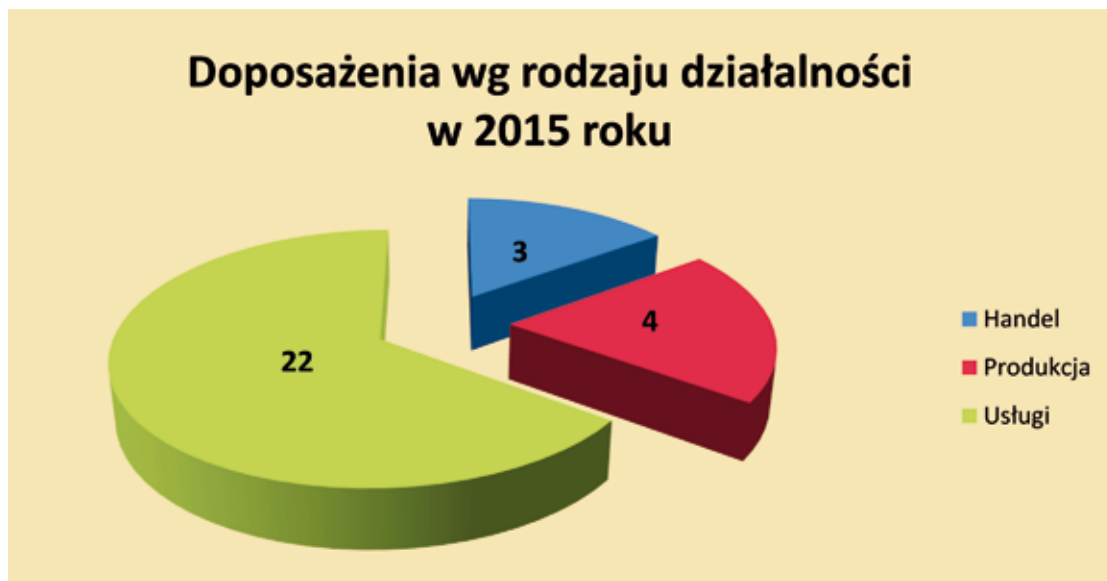
PODSUMOWANIE REALIZOWANYCH DZIAŁAŃ W BIURZE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W ROKU 2015 - DOPOSAŻENIE/WYPOSA- ŻENIE STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO

Tabela nr 2 - Doposażenie/wyposażenie stanowisk pracy wg poszczególnych gmin

Doposażenia wg gmin w 2015 r.				
Gmina	Ogółem	Usługi	Handel	Produkcja
Skawina	10	6	4	0
Krzeszowice	3	1	2	0
Liszki	2	1	0	1
Jerzmanowice – Przegonia	2	2	0	0
Mogilany	2	2	0	0
Świątniki Górne	2	1	0	1
Zabierzów	2	0	0	2
Zielonki	2	1	1	0
Czernichów	1	1	0	0
Iwanowice	1	1	0	0
Kocmyrzów – Luborzycza	1	1	0	0
Michałowice	1	1	0	0

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych rejestrów umów UPPK, 2015 r.

Wykres nr 5 - Ilość podmiotów gospodarczych w podziale na sektory



Źródło: opracowanie własne na podstawie danych rejestrów umów UPPK, 2015 r.

W odniesieniu do powyższego wykresu najczęściej doposażeń stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego udzielił pracodawcom, których działalność skupiała się w sektorze usług. Przeważały usługi budowlane, projektowe oraz działalność w sektorze księgowości.

W 2015 roku Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego udzielił 29 podmiotom pomocy de minimis w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego. Dzięki udzielonej refundacji zostało utworzonych 29 nowych miejsc pracy w powiecie krakowskim.

Nowoutworzone stanowiska pracy prezentuje poniższy schemat:



Źródło: opracowanie własne na podstawie danych rejestrów umów UPPK, 2015 r.

Podstawa prawna dotacji i doposażenia stanowiska pracy:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 roku poz. 645 ze zm.) – art. 46 ust. 1.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1041).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014).
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).



PRACE INTERWENCYJNE

Zatrudnienie bezrobotnego przez **pracodawcę**, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą, mające na celu wsparcie osób bezrobotnych. Na podstawie zawartej z pracodawcą umowy dokonywana jest refundacja części kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenia, nagrody i składki ZUS skierowanych bezrobotnych.

Kto się kwalifikuje?

Organizatorem prac interwencyjnych może być pracodawca lub przedsiębiorca, który składa wnioski o zorganizowanie prac interwencyjnych do wybranego urzędu pracy.

Wysokość
refundacji

część kosztów poniesionych przez Pracodawcę na wynagrodzenia, nagrody i składki ZUS

Refundacja:

- **do 6 miesięcy** (refundacja co miesiąc lub do 12 miesięcy – refundacja co drugi miesiąc) w wysokości nieprzekraczającej kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na **pełny wymiar czasu pracy** oraz kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1;
Utrzymanie stanowiska pracy przez 3 miesiące po refundacji
- **do 6 miesięcy** (refundacja co miesiąc) w wysokości nieprzekraczającej jednak **połowy minimalnego wynagrodzenia** za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia;
Utrzymanie stanowiska pracy przez 3 miesiące po refundacji
- **do 12 miesięcy** (refundacja co miesiąc lub do 18 miesięcy – refundacja co drugi miesiąc); w wysokości nieprzekraczającej kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1, obowiązującej w ostatnim dniu każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia;
Utrzymanie stanowiska pracy przez 6 miesięcy po refundacji;

- **do 24 miesięcy** (refundacja co miesiąc lub do 48 miesięcy – refundacja co drugi m-c) dla bezrobotnych **powyżej 50 roku życia**:

◆ jeżeli spełniają warunki konieczne do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego - refundacja jest przyznawana w wysokości **80%** minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia;

◆ jeżeli nie spełniają warunków koniecznych do uzyskania świadczenia przedemerytalnego – refundacja jest przyznawana w wysokości **50%** minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia;

Utrzymanie stanowiska pracy przez 6 miesięcy po refundacji;

Procedura

Pracodawca składa kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek o zorganizowanie prac interwencyjnych do Urzędu Pracy Powiatu

Krakowskiego. Urząd w terminie **30 dni** powiadamia wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.

Wniosek i dokumentacja obowiązkowa

- wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- podstawa prawna działalności Pracodawcy

Umowa

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku następuje podpisanie umowy o organizację prac interwencyjnych pomiędzy wnioskodawcą a Starostą, która zawiera określone warunki zatrudnienia bezrobotnych m.in.:

- liczbę bezrobotnych oraz okres ich zatrudnienia;
- miejsce oraz rodzaj wykonywanej pracy oraz niezbędne i pożądane kwalifikacje bezrobotnych;
- termin jak również wysokość refundowanych kosztów wynagrodzeń, nagród i składek na ubezpieczenia społeczne;

- obowiązek informowania Urzędu w sytuacji wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym;
- obowiązek utrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres;
- obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy w przypadku nieutrzymania zatrudnienia przez wymagany okres

UWAGA

Pracodawca w ramach prac interwencyjnych ze skierowanymi osobami bezrobotnymi zawiera umowę o pracę.



Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku poz. 645 ze zm.).*
2. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. 2014, poz. 864);*
3. *Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).*

DOFINANSOWANIE WYNAGRODZENIA ZA ZATRUDNIENIE SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO, KTÓRY UKOŃCZYŁ 50 ROK ŻYCIA

Na podstawie zawartej ze Starostą umowy **pracodawca** lub **przedsiębiorca** może uzyskać dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia.

Kto się kwalifikuje?

O dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia może ubiegać się zarówno **przedsiębiorca** jak i **pracodawca**.

Wysokość
refundacji

dofinansowanie wynagrodzenia w kwocie nie wyższej niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie, obowiązującego w dniu zawarcia umowy

Refundacja:

- **12 miesięcy** – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył **50 rok życia** a nie ukończył **60 lat**

Utrzymanie stanowiska pracy przez 6 miesięcy po refundacji;

- **24 miesiące** – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył **60 lat**

Utrzymanie stanowiska pracy przez 12 miesięcy po refundacji;

Procedura

Pracodawca składa kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek o zawarcie umowy o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia do Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego. Urząd w terminie **30 dni** powiadamia wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.

Wniosek i dokumentacja obowiązkowa

- wniosek o zawarcie umowy o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia;
- oświadczenie pracodawcy o uzyskanej pomocy de minimis;
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- podstawa prawna działalności Pracodawcy

Umowa

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku następuje podpisanie umowy o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia pomiędzy wnioskodawcą a Starostą, która zawiera określone warunki zatrudnienia bezrobotnych m.in.:

- liczbę bezrobotnych oraz okres ich zatrudnienia;
- miejsce oraz rodzaj wykonywanej pracy;

- termin jak również wysokość należnej refundacji opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne;
- obowiązek informowania Urzędu w sytuacji wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym;
- obowiązek utrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres;
- obowiązek zwrotu wypłaconej refundacji w przypadku naruszenia warunków umowy, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości wypłaconej kwoty refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty

UWAGA

Pracodawca w ramach umowy o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia zawiera umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku poz. 645 ze zm.).*
2. *Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).*

