



(pieczęć firmowa wnioskodawcy)

Numer wniosku	Sposób rozpatrzenia	
		oczekuje
	pozytywnie	
	negatywnie	

..... dn. roku

WNIOSEK o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

Na podstawie art. 53 ust 9 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku, poz. 149 ze zm.) w nawiązaniu do § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160 z późn. zm.)

wnoszę o zawarcie ze mną umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnego i równocześnie podaję co następuje:

1. Pełna nazwa lub imię i nazwisko organizatora stażu:
2. Siedziba i miejsce prowadzenia działalności
3. Nr telefonu organizatora: 4. Nr faksu organizatora :
5. Adres poczty elektronicznej organizatora (e –mail):
6. Forma prawna:
7. Rodzaj działalności:
8. Data rozpoczęcia działalności:
9. Kod EKD:
10. NIP : 11. Numer REGON:
12. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora:
13. Imię i nazwisko, stanowisko oraz nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu z Urzędem Pracy.....
14. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy:
15. Liczba bezrobotnych odbywających staż u organizatora w dniu składania wniosku
16. Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż (**UWAGA**: liczba odbywających staż nie może przekraczać liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku):
17. Liczba przewidywanych miejsc/osób zatrudnienia po zakończonym stażu.....(jeżeli tak wypełnić promesę zatrudnienia)
18. Imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż (**UWAGA**: opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż):
.....
.....
19. Miejsce odbywania stażu przez bezrobotnego.....
20. Proponowany okres odbywania stażu (**UWAGA**: nie krótszy niż 3 miesiące): miesiące/ęcy.
21. Proponowany tryb i wymiar czasu wykonywania zadań podczas stażu wynikający z charakteru pracy w danym zawodzie:
 - standardowy rozkład czasu pracy (1 zmiana) – godz. od do
 - system pracy zmianowej -
 - praca w niedzielę i święta
 - praca w porze nocnej

Uzasadnienie konieczności odbywania stażu w niedzielę święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej

.....
.....
.....

UWAGA: Bezrobotny, bez zgody Starosty, nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych**

Załączniki do złożonego wniosku:

1. Program stażu –sporządzony odrębnie dla każdego stanowiska program powinien zawierać nazwę zawodu i specjalności, której program dotyczy; zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego; rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych; sposób potwierdzania nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych; opiekuna osoby objętej programem stażu;
2. Promesa zatrudnienia
3. Podstawa prawna działalności organizatora- aktualny dokument potwierdzający formę prawną podmiotu (uwierzytelniona kserokopia);
 - **w przypadku osób fizycznych** zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub potwierdzenie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wydruk CEIDG pobrany ze strony internetowej CEIDG (<http://prod.ceidg.gov.pl>, <http://firma.gov.pl>) wydrukowany nie później niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku,
 - **w przypadku spółki cywilnej** kserokopia umowy spółki cywilnej oraz zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wszystkich wspólników, lub potwierdzenie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wydruk CEIDG pobrany ze strony internetowej CEIDG (<http://prod.ceidg.gov.pl>, <http://firma.gov.pl>) wydrukowany nie później niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku wszystkich wspólników,
 - **w przypadku spółek prawa handlowego**, stowarzyszeń i innych podmiotów potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ,
 - **w przypadku szkół i przedszkoli, urzędów publicznych** itp. – potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopia aktu założycielskiego lub pierwszych stron statutu,
4. Zaświadczenia o nadaniu numerów: REGON i NIP (uwierzytelnione kserokopie).
5. Uwierzytelniona kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności we wskazanym miejscu odbywania stażu (dotyczy przypadku, kiedy miejsce odbywania stażu nie jest w siedzibie firmy, a adres ten nie widnieje w żadnym z powyższych załączników)
6. Uwierzytelniona kserokopia pełnomocnictwa do reprezentowania Organizatora. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Organizatora w odnośnym dokumencie rejestracyjnym.
7.

Opinia Urzędu Pracy

.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis i pieczęćka opiniodawcy)

UWAGA! Przed wypełnieniem wniosku zapoznaj się z odpowiednią kartą stanowiska

* Obowiązująca klasyfikacja zawodów i specjalności na stronie: www.psz.praca.gov.pl oraz http://psz.praca.gov.pl/klasyfikacja_zawodow/index.php

**Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy